

Zarządzenia kierownika

Informacja o sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych

podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 3 lit c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Zasady dotyczące stanowienia aktów publicznoprawnych określone są w szczególności w przepisach następujących aktów prawnych:

- **Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).**
Art. 94. Organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa.
- Art. 40-42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rozdział 4 Akty prawa miejscowego stanowionego przez gminę.

Opracowanie projektów aktów prawnych następuje w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

Procedura uchwałodawcza w zakresie stanowienia aktów publicznoprawnych:

1. Przygotowaniem projektu uchwały zajmują się pracownicy właściwego merytorycznie działu organizacyjnego dołączając do niego uzasadnienie.
2. Opracowany i parafowany przez radcę prawnego projekt aktu prawnego, zatwierdzony przez Dyrektora kierowany jest na sesję Rady Gminy.
3. Po przyjęciu, podpisaniu, zaewidencjonowaniu w rejestrze akt prawny kierowany jest do publikacji.

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.