DFA.2040.69.2024 Przemęt, dnia 21 listopada 2024r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Gmina Przemęt/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, NIP: 923-16-51-446

zaprasza do złożenia oferty na:

Świadczenie usługi cateringu w postaci obiadu w Dziennym Domu Pomocy Senior + w Błotnicy w 2025 roku.

1. Usługa cateringu obejmuje przygotowanie i dostarczanie jednego posiłku tj. obiadu dla seniorów z Dziennego Domu Pomocy Senior+ w Błotnicy, do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych transportowych, utrzymujących odpowiednią świeżość i temperaturę dostarczanych posiłków.
   1) Realizacja usługi obejmuje jeden posiłek dziennie (obiad) w formie:
      - mięso (bez kości)/ ryba o gramaturze nie mniejszej niż 150g, dodatek warzywny (surówka, warzywa gotowane) o gramaturze nie mniejszej niż 100g, makaron/ kasza/ ryż/ziemniaki o gramaturze nie mniejszej niż 200g
      lub obiad półmięsny (pierogi, krokiety, łazanki lub podobne) o gramaturze nie mniejszej niż 400g
      lub obiad bezmięsny (naleśniki, placki ziemniaczane, knedle, kopytka, itp.) o gramaturze nie mniejszej niż 400g,
      - kompot o gramaturze nie mniejszej niż 250 ml.
   2) Wykonawca zapewni trzy razy w tygodniu obiad mięsny i dwa razy w tygodniu obiad jarski lub półmięsny.
   3) Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
   4) Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki z produktów wysokiej jakości bez dodatków preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość i innych wpływających na zmianę smaku, zapachu, konsystencji potraw, itp.
   5) Usługa świadczona będzie w Dziennym Domu Pomocy Senior+ w Błotnicy, ul. Szkolna 19 (woj. wielkopolskie, Gmina Przemęt) przez pięć dni w tygodniu, w dni powszednie **dla grupy maksymalnie 20 osób dziennie. Maksymalna liczba posiłków obejmująca usługę przez cały okres obowiązywania umowy to 5000. Wykonawca rozliczać się będzie z Zamawiającym na podstawie rzeczywistej ilości dostarczonych posiłków.**

6) Zamawiający dopuszcza konieczność zapewnienia odrębnych posiłków dla osób uczulonych na poszczególne produkty żywieniowe bądź wymagających odpowiedniej diety, tj. diety cukrzycowej, bezmlecznej, lekkostrawnej. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne informacje w tym zakresie na min. 1 dzień roboczy przed terminem realizacji zamówienia.
7) Dla wszystkich diet ustala się dzienną normę kaloryczności w ilości ok. 1000 kcal, z dopuszczalnym odchyleniem (+/-) 5%.
8) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
9) Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres minimum 5 dni (dopuszczalne jadłospisy miesięczne) i zatwierdzony przez Zamawiającego**.** Jadłospis będzie dostarczany w wersji papierowej lub elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed okresem jego obowiązywania.
10) Wykonawca zapewni dowóz środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne o ustalonej godzinie we wskazane miejsce – zgodnie z ustalonym harmonogramem, koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w ofertę cenową.
11) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych na podstawie ustawy z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
12) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

2. Płatność za usługę nastąpi zgodnie z rachunkiem/ fakturą wystawianą raz w miesiącu wg wzoru: liczba rzeczywiście dostarczonych obiadów x cena jednostkowa bez podatku, podatek VAT, kwota do zapłaty.
   Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

3. **Termin realizacji zamówienia: 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty:
   Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym w zamkniętej kopercie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt lub elektronicznie w formie zaszyfrowanego pliku na adres: gops@zw.pl
   w terminie do dnia 04.12.2024r. do godz. 14.00 z dopiskiem:
   ”Oferta na świadczenie usługi cateringu w Dziennym Domu Pomocy Senior+ w Błotnicy”.
   Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone.

5. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Osoby upoważnione do kontaktu:
   Barbara Ścigała – tel. 65 615 69 80
   Ewa Jaskulska – tel. 65 615 69 82.

7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim wg załączonego formularza (załącznik nr 1).

8. **Kryterium oceny i opis sposobu przyznawania punktacji oferty:**

cena – C - 90 %,
spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej – S - 10 %.

1) **W ramach kryterium „cena”**

Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto za całość zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej.

W przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty [PLN]}}{\text{Cena badanej oferty [PLN]}} \times 90$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "cena"

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "cena" – 90 pkt (waga kryterium – 90%).

2) **W ramach kryterium „spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej”**, Zamawiający będzie oceniał ofertę tzn. czy Wykonawca **zatrudnia** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **lub zadeklaruje zatrudnienie** osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca, który spełni kryterium: „spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej” **otrzyma 10 punktów** (waga kryterium – 10%).
Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie oświadczenia stanowiącego złącznik nr 3 do zapytania ofertowego

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + S

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”

S – punkty uzyskane w kryterium „spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej”

Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta (albo oferta dodatkowa) uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
5) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**

1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2) oświadczenie oferenta o braku powiązania osobowego i kapitałowego (załącznik nr 2),
3) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie później niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (CEIDG, KRS),
4) oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej (załącznik nr 3),
5) klauzula informacyjna (załącznik nr 4),
6) oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5),
7) projekt umowy (załącznik nr 6).

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Przemęcie

/-/ Barbara Ścigała