

Zarządzenie Nr 13.2023

Zarządzenie Nr 13.2023 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle z dnia 6 listopada 2023 roku w sprawie: zaleceń dotyczących ubioru i wizerunku zewnętrznego pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle oraz przydziału materiałów biurowych pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle

Na podstawie art. 94, art. 100 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Ośrodka obowiązują zalecenia dotyczące ubioru i wizerunku zewnętrznego pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk, podczas wykonywania obowiązków służbowych, które obejmują w szczególności:

1) zalecenia dotyczące ubioru i wizerunku zewnętrznego:

- a) kostium ze spódnicą lub spodniami, sukienka lub spódnica bądź spodnie z bluzką, koszulą lub swetrem,
- b) stonowane kolory odzieży.

2. W doborze ubioru należy unikać:

- 1) spódnic i sukienek z dużymi rozcięciami,
- 2) spódnic i sukienek krótszych niż max. 10 cm przed kolano,
- 3) bluzek z dużymi dekolami, odkrytymi ramionami lub odkrytym brzuchem,
- 4) sukienek typu plażowego, ubrań na ramiączkach, ubrań odsłaniających plecy,
- 5) ubrań z materiałów przezroczystych,
- 6) butów sportowych, kłapek, itp., - nie dotyczy Opiekunów Dziennego Domu Pomocy Senior+ i Opiekunów w OPS.
- 7) rajstop, które są lśniące, połyskujące, jaskrawe, zbyt wzorzyste.

3. W doborze ubioru zaleca się zachowanie staranności oraz elegancji połączonej z umiarem i prostotą, prezentując estetyczny wygląd.

4. Za realizację obowiązku wynikającego z ust. 1-3 dla pracowników ustala się raz w roku ekwiwalent pieniężny w wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego wynikającego z aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu naliczenia ekwiwalentu. Należny ekwiwalent pieniężny będzie wypłacany pracownikom z budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle raz w roku kalendarzowym w miesiącu grudniu.

5. Ekwiwalent pieniężny, naliczany jest proporcjonalnie do okresu zatrudnienia pracownika.

6. Ekwiwalent pieniężny zostanie pomniejszony proporcjonalnie w przypadku usprawiedliwionych nieobecności pracownika, trwających nieprzerwanie cały miesiąc kalendarzowy.

§ 2. 1. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach: opiekuna, opiekuna w OPS oraz sprzątaczk, uprawnieni są do przydziału materiałów biurowych.

2. Tabela norm przydziału materiałów biurowych pracowników Ośrodka stanowi załącznik nr 1.

3. Pracownicy Ośrodka nabywają prawo do przydziału materiałów biurowych z dniem zawarcia umowy o pracę.

4. Dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za przydział materiałów biurowych. Należny ekwiwalent będzie wypłacany pracownikom z budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej raz w roku kalendarzowym w miesiącu grudniu, na podstawie ustalonych cen obowiązujących w danym roku na rynku lokalnym.

5. Pracownicy uprawnieni do ekwiwalentu pieniężnego za przydział materiałów biurowych, zobowiązani są do zaopatrzenia się w materiały oraz korzystanie z nich podczas pełnienia obowiązków służbowych.
6. Ekwiwalent pieniężny za przydział materiałów biurowych nalicza się w zależności od wymiaru czasu pracy.
7. Ekwiwalent pieniężny za przydział materiałów biurowych, naliczany jest proporcjonalnie do okresu zatrudnienia pracownika.
8. Ekwiwalent pieniężny za przydział materiałów biurowych zostanie pomniejszony proporcjonalnie w przypadku usprawiedliwionych nieobecności pracownika, trwających nieprzerwanie cały miesiąc kalendarzowy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 2.2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie z dnia 14 czerwca 2017 roku w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.11.2023 r.