

Zarządzenie Nr 4.2020

Zarządzenie nr 4.2020 z dnia 16 marca 2020 roku Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie w sprawie zmiany zarządzenia nr 23.2019 z dnia 31 grudnia 2019 roku Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemęcie

K.0100.4.2020

Zarządzenie nr 4.2020
z dnia 16 marca 2020 roku
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie

w sprawie zmiany zarządzenia nr 23.2019 z dnia 31 grudnia 2019 roku Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie **w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemęcie**

Na podstawie :

1. art. 10 i art. 13 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351, 1495 1571 i 1680).
2. art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 i 1649 oraz z 2020 poz.284 i 374).
3. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342)

zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 23.2019 z dnia 31 grudnia 2019 roku Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemęcie § 1 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

Zaangażowanie to wykonane wydatki i podjęte zobowiązania obciążające plan finansowy wydatków danego roku budżetowego i lat następnych. Zaangażowania wypłacanych przez tut. OPS świadczeń m.in. świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, świadczeń dobry start, zasiłków dla opiekuna, dodatków mieszkaniowych oraz świadczeń z pomocy społecznej dokonuje się na podstawie wydanych w danym miesiącu decyzji zestawianych zbiorczo przez pracowników merytorycznych na koniec tego miesiąca pod datą ostatniego dnia roboczego tego miesiąca-za wyjątkiem świadczeń przyznanych i przeznaczonych do wypłaty jeszcze w miesiącu wydania decyzji-wówczas zaangażowania dokonuje się na podstawie decyzji przyznającej świadczenie w dniu wydania decyzji. Wartość zaangażowania umów, porozumień oraz wartość pochodnych od tych umów, księguje się na odpowiednich kontach w dniu zawarcia umowy, porozumienia lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonania umowy. Wynagrodzenia oraz pochodne od tych wynagrodzeń księguje się w wysokości planowanych wydatków w tym zakresie, opracowanych na podstawie angaży pracowników. Zaangażowanie środków dotyczących między innymi dożywiania, pobytu osób w innych jednostkach samorządu terytorialnego oraz delegacji służbowych pracowników dokonuje się na podstawie rachunków, faktur, not księgowych oraz delegacji w dniu, w którym wpływają do tutejszego Ośrodka. Rachunki, faktury, noty księgowe czy delegacje służbowe pracowników, których wpływ nastąpił do 5 -go dnia miesiąca po miesiącu, którego dotyczą a termin ich płatności przypada w następnym miesiącu rozliczeniowym, należy

zaangażować w miesiącu, którego dotyczą. Równowartość zrealizowanych w danym roku wydatków budżetowych księguje się raz na koniec roku na podstawie sprawozdania Rb-28S. Nadwyżkę zaangażowania ponad zrealizowane wydatki danego roku- saldo Ma konta 998 oraz zestawienie decyzji administracyjnych dotyczących wydatków lat przyszłych księguje się pod datą 31 grudnia na koncie 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”.

§ 2. W załączniku nr 2 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w tabeli DZIAŁ FINANSOWO ADMINISTRACYJNY dodaje się wiersz nr 21 o treści

Lp.	Określenie dokumentu	Rodzaj dokumentu wzór	Termin dostarczenia	Komórka przyjmująca
21.	Decyzja przyznająca świadczenie z zakresu pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych	Decyzja	Najpóźniej 5 dni po dniu wydania decyzji podpisana przez kierownika jednostki	Dział finansowo-administracyjny

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Przemęcie
/-/ Barbara Ścigała