

Katarzyna Łukaszenko - Opiekun

Zakres czynności:

1. Czynności pielęgnacyjno-opiekuńcze.
2. Aktywizacja i integracja uczestników.
3. Prowadzenie zajęć tematycznych.
4. Organizowanie, wydawanie i asystowanie przy posiłkach.
5. Czynności administracyjne związane z prowadzeniem niezbędnej dokumentacji.
6. Dbłość o dobrą atmosferę sprzyjającą budowaniu pozytywnych relacji.
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Współdziałanie z organami kontroli państwowej;
9. Współdziałanie z Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zwalczania:
 - 1) klęsk żywiołowych, awarii,
 - 2) zagrożeń nadzwyczajnych występujących w okresie pokoju.
10. Stosowanie:
 - 1) instrukcji kancelaryjnej,
 - 2) obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt,
 - 3) zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt,
 - 4) przepisów prawa odpowiedniego do zajmowanego stanowiska pracy.