

# Obwieszczenie

## Obwieszczenie o systemach i rozkładach czasu pracy oraz przyjętych okresach rozliczeniowych

---

Przemęt, 1 marca 2019 r.  
K.0100.4.2019

## Obwieszczenie o systemach i rozkładach czasu pracy oraz przyjętych okresach rozliczeniowych

Na podstawie art. 150 § 1 Kodeksu pracy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie ustala, co następuje:

1. Systemy czasu pracy:

- a) pracownicy działu pomocy środowiskowej (z wyłączeniem stanowiska pracy asystent rodziny) oraz działu finansowo-administracyjnego – podstawowy system czasu pracy;
- b) pracownicy działu świadczeń rodzinnych, wychowawczych oraz funduszu alimentacyjnego – równoważny system czasu pracy;
- c) stanowisko asystent rodziny – zadaniowy system czasu pracy.

2. Rozkłady czasu pracy dla pracowników:

- a) pracownicy działu pomocy środowiskowej (z wyłączeniem stanowiska pracy asystent rodziny) oraz działu finansowo-administracyjnego – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30;
- b) pracownicy działu świadczeń rodzinnych, wychowawczych oraz funduszu alimentacyjnego od poniedziałku do piątku według miesięcznych indywidualnych harmonogramów czasu pracy podawanych pracownikom do wiadomości co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który zostały sporządzone te rozkłady;
- c) Kierownik może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy w ramach danego systemu czasu pracy na pisemny wniosek pracownika.

3. Wszystkich pracowników obowiązuje jednomiesięczny okres rozliczeniowy.

Obwieszczenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez umieszczenie w dokumentach wspólnych na serwerze oraz dostępnej wersji papierowej.

Społecznej

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy

/-/ Barbara Ściagała

Przygotowała:  
Violetta Rozynek  
tel. 65 615 69 82 pok. nr 14