

Zarządzenie Nr 11.2018

ZARZĄDZENIE NR 11.2018 KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZEMĘCIE z dnia 31 października 2018 roku w sprawie: postępowania z kluczami i procedury zabezpieczenia pomieszczeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemęcie

K.0100.11.2018

ZARZĄDZENIE NR 11.2018

KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZEMĘCIE

z dnia 31 października 2018 roku

w sprawie: **postępowania z kluczami i procedury zabezpieczenia pomieszczeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemęcie**

Na podstawie Artykułu 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się zasady postępowania z kluczami i procedury zabezpieczenia pomieszczeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemęcie.

§ 2

Zasady przechowywania kluczy i postępowania z kluczami:

1. Klucze do wszystkich pomieszczeń biurowych wraz z kluczem do szafy, w której znajdują się pozostałe klucze do poszczególnych szaf powierzono następującym pracownikom:
 - 1) w Dziale finansowo-administracyjnym, biuro nr 14, Pani Sylwii Niedzielskiej,
 - 2) w Dziale pomocy środowiskowej, biuro nr 8, Pani Izabeli Łakomej,
 - 3) w Dziale świadczeń rodzinnych, wychowawczych oraz funduszu alimentacyjnego,
 - a. biuro nr 7, Pani Joannie Kotlarskiej,
 - b. biuro nr 14a, Pani Paulinie Ramota.
1. W przypadku nieobecności w pracy pracownika, któremu powierzono klucz od danego pomieszczenia biurowego,

na czas swojej nieobecności, pracownik przekazuje klucz innemu pracownikowi z tego samego działu.

2. Klucze do biurek stanowiskowych są w posiadaniu pracowników, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za ich należyte zabezpieczenie.
3. Klucze do biura nr 9 znajdują się w posiadaniu Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie.
4. Klucze do pomieszczenia gospodarczego nr 9a, gdzie mieści się składnica akt, znajdują się w biurze nr 8.
5. Do otwierania pomieszczeń, dla potrzeb wykonywania czynności związanych ze sprzątaniem, pracownik obsługi Urzędu Gminy wykorzystuje klucze zdeponowane w sekretariacie Urzędu Gminy Przemęt.
6. Klucze zapasowe od pomieszczeń biurowych oraz od wszystkich szaf przechowywane są u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie, biuro nr 9.

§ 3

Procedury zabezpieczenia pomieszczeń:

1. osoba, której powierzono klucz od pomieszczenia, przed uruchomieniem zamków, winna sprawdzić od strony wizualnej stan tych zamków i ewentualnych zabezpieczeń zastosowanych przy zamykaniu pomieszczeń;
2. po otwarciu pomieszczenia, jeszcze przed przystąpieniem do pracy, pracownik ma obowiązek sprawdzenia stanu zastosowanych zabezpieczeń sprzętu biurowego oraz komputerowego, a także składowanej w tych pomieszczeniach dokumentacji i innego wyposażenia;
3. w przypadku stwierdzenia zmian lub naruszeń stanu zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 pracownik, który to stwierdził, natychmiast powiadamia o tym Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie;
4. przed wyjściem z pomieszczenia, pracownicy zobowiązani są do uporządkowania swoich stanowisk pracy, wykonania czynności zabezpieczających adekwatnych do zastosowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, polegających m.in. na:
 1. zabezpieczeniu dokumentów,
 2. uprzątnięciu biurek,
 3. wyłączeniu i zabezpieczeniu urządzeń elektronicznych (komputerów, drukarek, itp.),
 4. wyłączeniu oświetlenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 10.2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie z dnia 05 września 2016 roku w sprawie: postępowania z kluczami i procedury zabezpieczenia pomieszczeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemęcie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Społecznej

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy

/-/ Barbara Ścigała

Sporządziła:

Violetta Rozynek